



МКУ, с. 11

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2016 г.

№ 2980

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани согласно приложению.

2. Отделу контрактной службы аппарата администрации города Рязани (Лялина Е.Л.) разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани в течение трех дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мастюкову Т.В.

Глава администрации



О.Е.Булеков



Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд города Рязани

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий заказчиков города Рязани при формировании, утверждении и ведении планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани (далее – планы закупок).

2. Планы закупок формируются на срок, на который Рязанской городской Думой принимается решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) (далее – решение о бюджете).

3. Планы закупок ежегодно формируются, утверждаются и ведутся заказчиками города Рязани в информационной системе города Рязани в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – МИС «Муниципальные закупки города Рязани»).

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. План закупок содержит приложения, включающие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

6. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками города Рязани, действующими от имени муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями города Рязани, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями города Рязани, муниципальными унитарными предприятиями города Рязани, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - город Рязань, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Рязани или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Рязани (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными учреждениями города Рязани, муниципальными автономными учреждениями города Рязани, муниципальными унитарными предприятиями города Рязани, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - город Рязань, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального

заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета города Рязани (далее - главные распорядители), но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований планируемых расходов на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований планируемых расходов на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок; после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главных распорядителей;

б) муниципальные бюджетные учреждения города Рязани, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, в срок до 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года администрации города Рязани, в лице структурных подразделений администрации города Рязани, которым подведомственны муниципальные бюджетные учреждения города Рязани (далее - курирующие структурные подразделения), для учета при формировании обоснований планируемых расходов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с курирующими структурными подразделениями планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований планируемых расходов;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом курирующие структурные подразделения;

в) муниципальные автономные учреждения города Рязани, муниципальные унитарные предприятия города Рязани, указанные в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений. При этом в план

закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок;

после уточнения планов закупок и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Рязани или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Рязани;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

после уточнения планов закупок и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, планы закупок.

8. В планы закупок муниципальных заказчиков города Рязани в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

9. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Рязанской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Рязанской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Рязанской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующего органа местного самоуправления, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

12. Утвержденные планы закупок направляются лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в единую информационную систему в сфере закупок в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru. посредством МИС «Муниципальные закупки города Рязани» и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения планов закупок.

