



МКУ «Муниципальное
Электр. мероп.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 г.

№ 4549

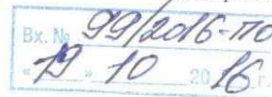
Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, распоряжением администрации города Рязани от 06.10.2016 № 1536-о, администрация города Рязани **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани согласно приложению.
2. Отделу контрактной службы аппарата администрации города Рязани (Лялина Е.Л.) разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани в течение трех дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мастокову Т.В.

И.о. главы администрации

Л.А.Крохалева



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации города Рязани

от 21.04.2016 г. № 404/16

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий заказчиков города Рязани при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Рязани (далее - планы-графики закупок).

2. Формирование и ведение планов-графиков осуществляются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в информационной системе города Рязани в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - МИС «Муниципальные закупки города Рязани») в соответствии с методическими рекомендациями пользователя к системе МИС «Муниципальные закупки города Рязани».

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками города Рязани, действующими от имени муниципального образования - городской округ Рязань Рязанской области (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями города Рязани, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями города Рязани, муниципальными унитарными предприятиями города Рязани, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - город Рязань, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Рязани или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Рязани (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными учреждениями города Рязани, муниципальными автономными учреждениями города Рязани, муниципальными унитарными предприятиями города Рязани, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - город Рязань, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования - город Рязань Рязанской области муниципальных контрактов от имени указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданному полномочию объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в течение 10 рабочих дней с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Рязани на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) на рассмотрение Рязанской городской Думы;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Рязанской городской Думы;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Рязанской городской Думы;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) заказчики, указанные в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Рязанской городской Думы;

ж) заказчики, указанные в подпункте «ж» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) заказчики, указанные в подпункте «з» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) заказчики, указанные в подпункте «и» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) заказчики, указанные в подпункте «к» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) заказчики, указанные в подпункте «л» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

м) заказчики, указанные в подпункте «м» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

н) заказчики, указанные в подпункте «н» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о) заказчики, указанные в подпункте «о» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

п) заказчики, указанные в подпункте «п» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

р) заказчики, указанные в подпункте «р» пункта 3 настоящего Порядка формируют планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графики закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с

пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, включающие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе предусматривать:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения направляются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в единую информационную систему в сфере закупок в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru. посредством МИС «Муниципальные закупки города Рязани» и размещаются в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения планов-графиков закупок.

Atchaphan